

(Praxisstempel) WICHTIG

Bezirkszahnärztekammer Pfalz  
Irene Oelmann  
Brunhildenstraße 1  
67059 Ludwigshafen

## Anmeldung (\*)

siehe Fußnote

### zur Berufsbegleitenden Aufstiegsfortbildung (BBA-Z) für ZFA als Zahnmedizinische/r Fachassistent/in (ZMF)

Kurs 1:  Kurs 2:  Kurs 3:  Kurs 4:  Kurs 5:  Kurs 6:   
- gewünschte/n Kursteil(e) bitte ankreuzen -

#### Teilnehmer/in:

Name: ..... Vorname: .....

Geb.-Name: ..... Geb.-Datum: .....

Geb.-Ort: ..... Tel.-Nr.: .....

E-Mail: .....

Straße: .....

Postleitzahl: ..... Wohnort: .....

#### Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA/ZAH) in Praxis:

.....  
(Name / Adresse)

#### Der Anmeldung sind beigefügt: (Nur vollständige Anmeldungen können berücksichtigt werden)

1. Urkunde über die bestandene Abschlussprüfung als Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA/ZAH) (Kopie)
2. Lebenslauf, der Angaben über die bisherige Tätigkeit als Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA/ZAH) enthalten soll
3. Teilnahmenachweis (Kopie) an **einem** der beiden Kurse „Ausbildung betrieblicher Ersthelfer“ oder einen für die Führerscheinprüfung erforderlichen Kurs „Erste-Hilfe-Ausbildung“ (**jeweils mindestens 9 Unterrichtsstunden**) (Nachweis bei Anmeldung nicht älter als ½ Jahr)  
(Zu absolvieren bei: Deutsches Rotes Kreuz, Malteser-Hilfsdienst, Johanniter-Unfall-Hilfe, Samariterdienst o.ä.)
4. Aktueller Nachweis über Kenntnisse im Strahlenschutz gem. § 49 StrlSchV (bitte Kopie der letzten Aktualisierung beifügen)
5. Bescheinigung des Praxisinhabers über die Bereitschaft, den praktischen Teil der Fortbildung (gem. § 7 Abs. 3, Satz 2 Fortbildungsordnung) zu übernehmen (siehe Anhang – Erklärung des Arbeitgebers)
6. Nachweis über die Teilnahme Ihres Arbeitgebers an einem Einführungsseminar betreffend BBA-Z (Kopie)

(\*) Die Anmeldung ist für den/die Teilnehmer/in verbindlich und kann kostenfrei nur bis zu einer Frist von 8 Wochen vor dem jeweiligen Kursbeginn storniert werden; bei einem kurzfristigeren Rücktritt wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,- pro Kursteil fällig. Bei Nichtantritt eines Kursteiles wird die gesamte Kursgebühr fällig – bei rechtzeitiger Nennung einer Ersatzperson kann die Gebühr auf diese übertragen werden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Teilnehmer/in

.....  
Unterschrift Arbeitgeber/in

## Erklärung des Arbeitgebers

Hiermit erkläre ich, dass

- ich einen Arbeitsplatz mit entsprechender technischer Ausstattung (z.B. Ultraschall Zahnreinigungsinstrument, Scaler, Demo-Modell und Hilfsmittel für die Patientenunterweisung) bereitstelle;
- ich die/den Zahnmedizinische/n Fachangestellte/n (ZFA/ZAH) für **alle** Veranstaltungen des theoretischen Unterrichts **freistelle**;
- ich mich verpflichte, die/den Zahnmedizinische/n Fachangestellte/n (ZFA/ZAH) in den praktischen Tätigkeiten entsprechend den jeweiligen Anforderungen (Testate) auszubilden;
- ich mich verpflichte, mich für die Durchführung der Kurse der Aufsicht der Landes Zahnärztekammer Rheinland-Pfalz zu unterstützen.

### **Zusätzliche Angaben:**

(WICHTIG - bitte ankreuzen)

- Die Kursgebühr trägt der/die Arbeitgeber/in  
(ACHTUNG: Die Kursgebühren werden per Rechnung erhoben)
- Die Kursgebühr trägt der/die Arbeitnehmer/in (Rechnung)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Teilnehmer/in

.....  
Unterschrift Arbeitgeber/in

### **Hinweis an Teilnehmer/in zum Datenschutz:**

Bei der Fort- und Weiterbildung werden Bildaufnahmen angefertigt. Diese können im Rahmen der Information über die Veranstaltung und zur Veröffentlichung auf der Internetseite sowie in Printmedien verwendet werden.

**Mit Ihrer Unterschrift erfolgt die Einverständniserklärung.**

(Bei Nichtzustimmung entstehen Ihnen selbstverständlich keine Nachteile bei der Kursteilnahme)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Teilnehmer/in